ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

1ο και 2ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΝΑΟΥΣΑΣ
Τέρμα Φιλώτα Κοκκίνου
59200 Νάουσα
Τηλ: 2332027232
mail@2lyk-naous.ima.sch.gr

Αριθμ. Πρωτ.: 665/5-10-2026

Προς: Δ.Δ.Ε ΗΜΑΘΙΑΣ

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για την πολυήμερη εκδρομή στο πλαίσιο των Ευρωπαϊκών προγραμμάτων -αδελφοποίησης στην Κωνσταντινούπολη οδικώς»

Το 1ο και 2ο ΓΕΛ Νάουσας ζητούν κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση τετραήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στην Κωνσταντινούπολη σύμφωνα με την Υ.Α 109113/ΓΔ4/19-8-2026, ΦΕΚ 5237/τ.Β'/19-08-2026, άρθρα 9 και 11. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την Δευτέρα 12/10/2026 και ώρα 12.00 μ. μ. Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί στο διάστημα από Πέμπτη 5 Νοεμβρίου 2026 μέχρι και την Κυριακή 08 Νοεμβρίου 2026 οδικώς και θα συμμετάσχουν 17 μαθητές/τριες τάξης του 1ου Λυκείου και 21 μαθητές/τριες του 2ου Λυκείου, **38 μαθητές/τριες συνολικά(5 αγόρια και 12 κορίτσια 1ο ΓΕΛ, 3 αγόρια και 18 κορίτσια 2ο ΓΕΛ)**, οι οποίοι θα συνοδεύονται από πέντε (5) καθηγητές/τριες. Η κατηγορία καταλύματος πρέπει να είναι Α΄ κατηγορίας (τεσσάρων αστέρων),κατά προτίμηση στη πλατεία ΤΑΞΙΜ, σε τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια με πρωινό για τους μαθητές και 5 μονόκλινα για τους καθηγητές. Επιπρόσθετα επιθυμούμε:

1) Συνοδό του πρακτορείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
2) Δύο (2) οδηγούς
3) Ασφαλιστική κάλυψη για όλους, Φ.Π.Α και FREE των καθηγητών.
4) Μαθητές και εκπαιδευτικοί στον ίδιο όροφο του ξενοδοχείου (επίβλεψη και ασφάλεια)

Το πρόγραμμα της τετραήμερης εκδρομής έχει ως εξής:

ΠΕΜΠΤΗ 05/11/2026:

Αναχώρηση από τη Νάουσα στις 06.00 π. μ. Πορεία προς την Κωνσταντινούπολη με τις απαραίτητες στάσεις, διέλευση συνόρων και άφιξη το απόγευμα. Τακτοποίηση στο ξενοδοχείο, περιπατητική ξενάγηση στην περιοχή του Πέραν, ξενάγηση στην Αγία Τριάδα της οδού Istiklal. Θα περάσουμε από το Σισμανόγλειο Μέγαρο, το Ελληνικό Προξενείο και τη Σχολή του Γαλατά. Θα δούμε το διάσημο πύργο του Γαλατά, δείπνο και 1η διανυκτέρευση.

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 06/11/2026

Πρόγευμα και αναχώρηση για τα μειονοτικά σχολεία Ζωγράφειο Λύκειο και Ζάππειο. Αμέσως μετά διέλευση της πρώτης κρεμαστής γέφυρας και μετάβαση στην ασιατική πλευρά της για επίσκεψη στα σχολεία με τα οποία συνεργαζόμαστε(Χρυσούπολη και Χαλκηδόνα). Στη διαδρομή θα περάσουμε από το παλάτι του Beylerbeyi**.** Ακολουθεί άφιξη στην Χαλκηδόνα**,** την αρχαία πόλη των Μεγαραίων, με ξενάγηση στην εκκλησία της Αγίας Ευφημίας, όπου συγκλήθηκε η Δ' Οικουμενική Σύνοδος. Επιστροφή στην ευρωπαϊκή πλευρά για να δούμε τα χωριά στην Ευρωπαϊκή πλευρά του Βοσπόρου. Κρουαζιέρα στο Βόσπορο. Δείπνο και 2η διανυκτέρευση

ΣΑΒΒΑΤΟ 7/11/2026

Πρόγευμα και ξεκινάμε για ξενάγηση στα πιο σημαντικά αξιοθέατα της Πόλης. Θα αρχίσουμε από την Παλιά Πόλη από το μεγαλύτερο μνημείο του ελληνισμού και της χριστιανοσύνης, την Αγία Σοφία. Στη συνέχεια θα επισκεφτούμε την Αγία Ειρήνη, τον Βυζαντινό Ιππόδρομο με τον εντυπωσιακό Αιγυπτιακό Οβελίσκο, τον εντυπωσιακό προαύλιο χώρο του θρυλικού Μπλε Τζαμί (Σουλτάναχμετ) και τη Βασιλική Κινστέρνα του Ιουστινιανού με τους εντυπωσιακούς φωτισμούς. Η ημέρα μας θα συνεχιστεί με την επίσκεψή μας στην Αιγυπτιακή αγορά. Επιστροφή στο ξενοδοχείο, δείπνο και 3η διανυκτέρευση

ΚΥΡΙΑΚΗ 08/11/2026

Μετά το πρόγευμα επίσκεψη στο Πατριαρχείο, στη Μεγάλη του Γένους σχολή, περιήγηση στο Φανάρι. Στη συνέχεια ξεκινάμε το ταξίδι της επιστροφής μας στη Νάουσα.

1.Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.
2.Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο ή με ηλεκτρονική αλληλογραφία σε προστατευμένο αρχείο με κωδικό πρόσβασης. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραιτήτως:
1. υπεύθυνη δήλωση ότι δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού στο πρόσωπό του, διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησής του.
2.αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας
3.αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ
4. Γενικό πιστοποιητικό από το Γ.Ε.Μ.Η
5.Αποδεικτικό καταχώρισης στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018.
Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προφοράς και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

3. Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς και επιλογή ξενοδοχείου βάσει και της περιοχής (επικινδυνότητα).
4. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ΄ αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο
β) με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, με κωδικό που θα δοθεί τηλεφωνικώς από το Γραφείο
γ) με Ταχυμεταφορική εταιρεία

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

4.Επιλογή αναδόχου και υπογραφή σύμβασης

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη, ασφάλειας, ποιότητας μετακίνησης και διαμονής προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, τρεις (3) συνοδούς-εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το Σύλλογο των Διδασκόντων Καθηγητών, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και από δύο εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση. Επίσης η τριμελής επιτροπή που έχει ορισθεί από τη Διευθύντρια ως υπεύθυνη για τις μετακινήσεις για εκπαιδευτικές δράσεις θα ελέγξει όλα τα δικαιολογητικά του αναδόχου. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, κοινοποιείται από τον Διευθυντή του σχολείου στην ιστοσελίδα του 2ου ΓΕΛ Νάουσας και κάθε συμμετέχων έχει νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί και μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραιτήτως τα εξής:

i. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.

ii. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.

iii. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.

iv. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή.

v. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Για την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος προσκομίζει επιπλέον:

1. πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης
2. πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση ή αναγκαστικής διαχείρισης από εκκαθαριστή ή Δικαστήριο

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφτηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης. Σε περίπτωση προβλήματος της ιστοσελίδας του σχολείου τα τουριστικά γραφεία θα ενημερωθούν τηλεφωνικά.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΛΑΖΑΡΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ