ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
Ν. ΗΜΑΘΙΑΣ

1ο ΓΕ.Λ. ΒΕΡΟΙΑΣ

Ταχ. Δ/νση : Κ. Παρθένη 2
Ταχ. Κώδικας : 59132
Πληροφορίες : Αναστασία Αργυριάδου
Τηλέφωνο : 23310 29005
FAX : 23310 29390
E-MAIL : mail@1lyk-veroias.ima.sch.gr

ΒΕΡΟΙΑ, 2/10/2026
Αριθμ. Πρωτ.: 627/Φ. 23

ΠΡΟΣ: Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ

ΚΟΙΝ.: ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Θέμα : «Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για 4ήμερη εκπαιδευτική δράση μαθητών/τριών του 1ου ΓΕΛ Βέροιας για συμμετοχή σε μαθητικό συνέδριο στο Στρασβούργο»

Το **1ο ΓΕΛ Βέροιας** ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση **4ήμερης** εκπαιδευτικής εκδρομής στο Στρασβούργο (Γαλλία) **από 7 έως 10 Φεβρουαρίου 2027**, **σύμφωνα με την Υ.Α. 109113/ΓΔ4/19-08-2026, άρθρο 11 παρ. στ. (Συμμετοχές σε μαθητικές επιστημονικές ολυμπιάδες, διεθνείς συναντήσεις, συνέδρια, ημερίδες, διαγωνισμούς, καλλιτεχνικά δρώμενα, και λοιπές διεθνείς εκδηλώσεις), ΦΕΚ 5237/Β/19-08-2026.** Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης **οικονομικά** και **ποιοτικά** προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. **Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά,** έως την **Δευτέρα 12 Οκτωβρίου 2026 και ώρα 12.00΄ μ.μ.** Η εκδρομή θα πραγματοποιηθεί από την **Κυριακή 7/02/2027 έως Τετάρτη 10/02/2027** και θα συμμετάσχουν **είκοσι πέντε (25) μαθητές/τριες** του σχολείου μας, οι οποίοι θα συνοδεύονται από **τρεις (3) καθηγητές/τριες** συνοδούς.

Το πρόγραμμα της **4ήμερης** εκδρομής περιλαμβάνει **τρεις (3) διανυκτερεύσεις**

1η ημέρα Κυριακή 7 Φεβρουαρίου 2027: ΒΕΡΟΙΑ - ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - ΣΤΡΑΣΒΟΥΡΓΟ

04:30

Αναχώρηση από τη Βέροια για το αεροδρόμιο Θεσσαλονίκης

08:00–13:30

Πρωινή πτήση (μέσω Αθήνας ή –εναλλακτικά- μέσω Φρανκφούρτης, Μονάχου ή Βιέννης)

15:00

Άφιξη στο Στρασβούργο

- Μεσημεριανό Γεύμα
- Επίσκεψη στον καθεδρικό ναό (και, αν είναι ανοιχτή, ανάβαση στην πλατφόρμα θέας).
- Βόλτα στην ιστορική συνοικία γύρω από την πλατεία του καθεδρικού και προς τη συνοικία Petite France.

20:00

Check in

21:00

Δείπνο

ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ

2η ημέρα Δευτέρα 8 Φεβρουαρίου 2027: ΣΤΡΑΣΒΟΥΡΓΟ - ΚΟΛΜΑΡ

09:00–12:30

Συμμετοχή στο συνέδριο

13:00–18:00

Επίσκεψη στο Κολμάρ

- Μεσημεριανό Γεύμα

Περιήγηση:

- Little Venice
- Παλιά πόλη
- Χριστουγεννιάτικες γειτονιές
- Ελεύθερος χρόνος

19:30

Επιστροφή στο Στρασβούργο

20:30

Δείπνο

ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ

3η ημέρα Τρίτη 9 Φεβρουαρίου 2027: ΣΤΡΑΣΒΟΥΡΓΟ

10:00

Επίσκεψη στο **Palais Rohan Strasbourg (3 Μουσεία)**

13:00

Ελεύθερος Χρόνος στο ιστορικό κέντρο του Στρασβούργου - Γεύμα

16:00 (16:30)
Επίσκεψη στο Συμβούλιο της Ευρώπης (**ΡΑΝΤΕΒΟΥ ΣΤΙΣ 16:30**) & πανοραμική ξενάγηση στην ευρωπαϊκή συνοικία.

20:00

Επιστροφή στο Ξενοδοχείο - Δείπνο

ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ

4η ημέρα Τετάρτη 10 Φεβρουαρίου 2027: ΣΤΡΑΣΒΟΥΡΓΟ – ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ (ΜΕΣΩ ΑΘΗΝΑΣ) - ΒΕΡΟΙΑ

09:00

Check-out

10:00

Τελευταία βόλτα στο κέντρο του Στρασβούργου

12:00

Αναχώρηση για αεροδρόμιο

19:00

Απογευματινή άφιξη στη Θεσσαλονίκη

20:30

Βραδινή επιστροφή στη Βέροια.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ανάλογα με το πρόγραμμα του Συνεδρίου, είναι πιθανόν το παρόν πρόγραμμα να έχει αλλαγές μεταξύ των πρωινών δραστηριοτήτων των ημερών 8 & 9 Φεβρουαρίου 2027.

Σας γνωστοποιούμε ότι, σε περίπτωση που αναλάβετε την εκδρομή, θα σας ζητηθεί να εκδώσετε απόδειξη παροχής υπηρεσιών για κάθε μαθητή ξεχωριστά.
Επίσης σε περίπτωση ακύρωσης της εκδρομής για περιοριστικούς λόγους τα χρήματα των προκαταβολών θα επιστραφούν στο ακέραιο στους μαθητές.

Μεταφορικό μέσο

Τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν είναι:

- ένα τουριστικό λεωφορείο για τη μεταφορά μας στο αεροδρόμιο από τη Βέροια,
- αεροπλάνο (Θεσσαλονίκη – Στρασβούργο και Στρασβούργο - Θεσσαλονίκη)
- τουριστικό λεωφορείο για τις μετακινήσεις μας μέσα στο Στρασβούργο και στο Κόλμαρ
- ένα τουριστικό λεωφορείο για τη μεταφορά μας από το αεροδρόμιο στη Βέροια

2. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

3. Σύνταξη και υποβολή προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται στο ενδιαφερόμενο σχολείο, σε κλειστό φάκελο. Στην προσφορά να περιλαμβάνονται :

Α) **επιβεβαίωση κράτησης αεροπορικών εισιτηρίων,**

Β) **ξενοδοχείο στο Στρασβούργο τουλάχιστον τριών αστέρων με πρωινό και με ημιδιατροφή.** Σε περίπτωση που το κατάλυμα δεν παρέχει το δείπνο, θα πρέπει να συμπεριληφθεί στην προσφορά **κατάλληλος χώρος εστίασης 28 ατόμων**, πλησίον του καταλύματος. **(Οπωσδήποτε στην προσφορά να έχει προβλεφθεί το κόστος της ημιδιατροφής.)** Στην προσφορά να αναφέρεται το όνομα και η διεύθυνση του ξενοδοχείου,

Γ) **επιβεβαιωμένη διαθεσιμότητα/κράτηση δωματίων**,

Δ) **μονόκλινα δωμάτια για τους συνοδούς καθηγητές**,

Ε) το **λεωφορείο** να είναι στη διάθεση των μαθητών/τριών **ολόκληρο το 24άωρο**,

ΣΤ) να υπάρχει μέριμνα από το τουριστικό γραφείο σε συνεργασία με το ξενοδοχείο για την τήρηση του υφιστάμενου πρωτοκόλλου για τον COVID-19,

Ζ) στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και η τελική συνολική τιμή της προφοράς. Ακόμη στην προφορά να περιλαμβάνεται και η **ιατροφαρμακευτική περίθαλψη, η διακομιδή** σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, η **ασφαλιστική κάλυψη** και οι **φόροι διαμονής** των μαθητών/τριών και συνοδών καθηγητών για τις ημέρες της εκδρομής,

Θ) **αποζημίωση μαθητή/τριας, μέσω ασφάλειας, σε περίπτωση μη συμμετοχής του/της στην εκδρομή για σοβαρούς και έκτακτους λόγους υγείας**.

Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραιτήτως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία **(Υ.Α. 109113/ΓΔ4/19-08-2026, ΦΕΚ 5237/Β/19-08-2026)** και **η ανά μαθητή/τρια τιμή συμμετοχής, όπως και η τελική συνολική τιμή της προφοράς**. Ακόμη στην προφορά να περιλαμβάνεται και **η ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των μαθητών/τριών και συνοδών καθηγητών για τις ημέρες της εκδρομής**.

4. Αξιολόγηση προσφορών

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

- Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
- Έλεγχος
-Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
-Επιλογή αναδόχου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) **προσωπικά ή με εκπρόσωπο** στο ενδιαφερόμενο σχολείο, β) με συστημένη **ταχυδρομική επιστολή** που θα απευθύνεται στο ενδιαφερόμενο σχολείο γ) με **email**, που ανοίγει με **κωδικό**.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

5. Επιλογή αναδόχου

Για την αξιολόγηση και την επιλογή των προσφορών, που **δεν καθορίζεται κατ' ανάγκην μόνο από τα οικονομικά κριτήρια**, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον/την ίδιο/α, ως πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς-εκπαιδευτικούς, οι οποίοι ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, εφόσον λειτουργεί, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο, καθώς και από δύο (2) εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή/και των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής, Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από το Διευθυντή του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή/και έχοντα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων

ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει **σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό)**, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραιτήτως τα εξής:

1. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων Καθηγητών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
2. Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
3. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης
4. Ιατροφαρμακευτική περίθαλψη μαθητών/τριών και συνοδών καθηγητών
5. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/τρια
6. Η συνολική επιστροφή των χρημάτων της προκαταβολής σε περίπτωση ακύρωσής της και όχι σε voucher
7. Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφτηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης. **Σε περίπτωση που δεν έχει αποσταλεί προσφορά μέχρι την ημερομηνία και ώρα που έχει ορισθεί, σύμφωνα με την προκήρυξη, ο διαγωνισμός επαναπροκηρύσσεται με νέα καταληκτική ημερομηνία, εφόσον υπάρχει χρόνος.**

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν τα απαραίτητα χρονικά περιθώρια **ο διαγωνισμός κηρύσσεται άγονος και το σχολείο απευθύνεται σε συγκεκριμένο τουριστικό γραφείο, αφού ενημερωθεί η οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με σχετικό πρακτικό**.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΑΡΓΥΡΙΑΔΟΥ
ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ – ΘΕΟΛΟΓΟΣ
ΔΙΔΑΚΤΩΡ &
ΜΕΤΑΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΕΡΕΥΝΗΤΡΙΑ ΑΠΘ