ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΗΜΑΘΙΑΣ

ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΚΑΒΑΣΙΛΩΝ
Ταχ. Δ/νση: Καβάσιλα Ημαθίας
Τ.Κ. : 591 50, ΚΑΒΑΣΙΛΑ
Πληροφορίες: Άννα Κυριακίδου
Τηλέφωνο: 23310 39521
email: mail@gym-kavas.ima.sch.gr

Καβάσιλα, 23-10-2026
Αρ. πρ. 609

Προς:
ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΘΕΜΑ: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Το Γυμνάσιο Καβασίλων ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με την 20883/ΓΔ4/12-0202020 Υ.Α., ΦΕΚ 456 τ.Β'/13-02-2020, άρθρο 14, για την πραγματοποίηση μετακίνησης στη Θεσσαλονίκη. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά έως 31 Οκτωβρίου 2026 και ώρα: 09:00. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα στις 09:00 Η μετακίνηση θα πραγματοποιηθεί την Τετάρτη 19 Νοεμβρίου 2026 με τη συμμετοχή 47 συν πλην 3 (50 ή 44) παιδιών και 5 εκπαιδευτικών.

Η προσφορά της μετακίνησης θα περιλαμβάνει:
Μετακίνηση με τουριστικό λεωφορείο ως εξής:
08:15: Εκκίνηση από Γυμνάσιο Καβασίλων. Άφιξη στη Θεσσαλονίκη και στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο (Θεολογική Σχολή). Αποβίβαση 14 μαθητών/τριών και δύο εκπαιδευτικών. Άφιξη στο Ολυμπιακό Μουσείο Θεσσαλονίκης και αποβίβαση των υπόλοιπων μαθητών/τριών και 3 εκπαιδευτικών. 13:30 Αναχώρηση για χρόνο ξεκούρασης όλων των συμμετεχόντων/ουσών στο One Salonica. Επιστροφή στο Γυμνάσιο περίπου στις 16:00.

Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας.
Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές θα υποβληθούν στο Γυμνάσιο Καβασίλων, με μέιλ με κωδικό, προσωπικά ή μέσω εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου σε κλειστό φάκελο. Μαζί με την προσφορά του, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει να καταθέσει στον ίδιο φάκελο υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναγράφεται ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας και μάλιστα σε ισχύ. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και να φέρει μονογραφή από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προφορών. Εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή και θέτουν εν αμφιβόλω την εγκυρότητά της. Για τη συμμετοχή τουριστικού γραφείου σε πρόσκληση για μεταφορά μαθητών/τριών πρέπει να πληρούνται οι κάτωθι προϋποθέσεις:
i. Να διαθέτει άδεια γενικού τουρισμού ή άλλη ισοδύναμη άδεια ισχύουσα κατά τον χρόνο δημοσίευσης
της πρόσκλησης,

ii. να μη συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, όπως προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 (Α' 147),
iii. να μην τελεί υπό πτώχευση ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή να μην τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή να μην βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,
iv. να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του εκ της φορολογικής και κοινωνικοασφαλιστικής νομοθεσίας,
v. να έχει υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής και Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου,
vi. να μην εκπροσωπείται από άτομο που έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για: α) Αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή, β) για εγκλήματα σχετικά με την οικογένεια των άρθρων 360 και 360Α του Ποινικού Κώδικα (ν. 4619/2019, Α' 95), γ) εγκλήματα του ν. 3500/2006 (Α' 232) για την αντιμετώπιση της ενδοοικογενειακής βίας, δ) εμπορία ανθρώπων σύμφωνα με το άρθρο 323Α του Ποινικού Κώδικα και τον ν. 4251/2014 (Α' 80), ε) διακίνηση ναρκωτικών σύμφωνα με τον ν. 4139/2013 (Α' 74), στ) τα εγκλήματα των άρθρων 187, 187Α, 187Β, 299, 306, 308 έως 312 και 324 του Ποινικού Κώδικα. Τα ως άνω ισχύουν και για το προσωπικό του τουριστικού γραφείου που πρόκειται να συμμετάσχει στην εκπαιδευτική δράση.
2. Για την απόδειξη της συνδρομής των κριτηρίων συμμετοχής εκ μέρους των υποψηφίων υποβάλλεται από τους ενδιαφερόμενους κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς τους:
α) Υπεύθυνη δήλωση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) που υπογράφεται από τον/τη νόμιμο εκπρόσωπο του τουριστικού γραφείου περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του/της και στο πρόσωπο των ατόμων που θα διαθέσει για την εκτέλεση της σύμβασης οι λόγοι αποκλεισμού των στοιχείων ii, iii και
vi και προσκομίζουν αντίγραφο γενικής ή άλλης ισχύουσας ή ισοδύναμης άδειας τουρισμού, καθώς και τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησής τους όπως και αντίγραφο της ασφάλισης επαγγελματικής αστικής ευθύνης της περ. ν της παρ. 1,
β) αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο σε ισχύ.
γ) αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ,
δ) γενικό πιστοποιητικό από το Γ.Ε.Μ.Η.,
ε) αποδεικτικό καταχώρισης στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν. 4557/2018.
στ) Ζητείται από τους υποψήφιους ταξιδιωτικούς πράκτορες πρόσθετη ασφάλιση, που καλύπτει δαπάνες σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας των συμμετεχόντων. Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται στην πρόσκληση η τελική συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και η επιβάρυνση ανά μαθητή.

Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται στα παρακάτω στάδια:

1. Παραλαβή φακέλων-ηλεκτρονικών μηνυμάτων και αποσφράγιση
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση προσφοράς
4. Τελική επιλογή

Προσφορές που δεν έχουν παραληφθεί εντός της ορισμένης προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν, έστω και αν η καθυστέρηση

οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομέων ή των μέσων συγκοινωνίας.

Επιλογή αναδόχου:
Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη της Διευθύντριας του σχολείου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται, στο οποίο αναφέρονται, επίσης, με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αυτό εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τη Διευθύντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα ή /και έχοντα νόμιμο δικαίωμα σχετικής ενημέρωσης, ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (02) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση τυχόν ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται τα εξής απαραιτήτων:

- Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων Εκπαιδευτικών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής
- Η προσφερόμενη ασφάλεια
- Το συνολικό κόστος της εκδρομής
- Το κόστος ανά άτομο
- Οι Γενικοί Όροι συμμετοχής στην εκδρομή

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφτηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστήριου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης.

Η Διευθύντρια

Άννα Ι. Κυριακίδου